

Kindcentrumgids

2020 - 2021

JAARBIJLAGE

schooljaar 2020-2021



Kindcentrum De Havelt

INHOUDSOPGAVE

	Bladzijde
Een woord vooraf	5
De jaarbijlage	5
Wie hebben aan deze kindcentrumgids gewerkt?	5
Verzoek aan ouders om te reageren	5
Hoofdstuk 1 Het kindcentrum	6
Kindcentrum De Havelt	6
Directie	6
Situering van het gebouw	6
Populatie en aantallen	6
GOO: Opvang en Onderwijs Gemert-Bakel en Boekel.	7
Hoofdstuk 2 Waar het kindcentrum voor staat	8
Uitgangspunten	8
Onze kernwaarden	8
Kernvragen	8
Je thuis voelen op het kindcentrum	9
Een breed ondersteuningsprofiel	9
Anti-pestprotocol	9
Sociale veiligheid	9
AVG	9
Meldpunt datalekken	10
Hoofdstuk 3 De organisatie van de opvang	10
Peuterwerk en dagopvang	10
Buitenschoolse opvang	10
Team opvang	11
Tussenschoolse opvang	11
Aanmelden TSO	11
Kosten TSO	11
Hoofdstuk 4 De organisatie van het onderwijs	11
Hoe krijgen de kinderen les?	11
Organisatie van zorg voor de leerlingen	12
Groepering	12
Het schoolteam	12
De (les)activiteiten voor de kinderen	12
Activiteiten in de onderbouw	12
Basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal, rekenen	13
Wereldoriënterende vakken	13
Techniekonderwijs	13
Verkeersonderwijs	14
Catechese	14
Expressie activiteiten	14
Bewegingsonderwijs	14
Bevordering sociale redzaamheid	14
Lokalen en speciale voorzieningen in het schoolgebouw	14
Snappet	14
Huiswerk	16
Allerlei activiteiten voor kinderen	16
Extra activiteiten na lestijd	16
De verkeersveiligheid	16
Hoofdstuk 5 De zorg voor kinderen	17

Passend onderwijs	17
De kwaliteit van onze basisondersteuning	17
Aanmelding en inschrijving opvang	18
Aanmelding en inschrijving onderwijs	18
De plaatsing van een kind op school	18
Aanname van leerlingen met extra ondersteuning	19
Zorgplicht	19
Indienen van bezwaren door de ouders	19
De school bepaalt en analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen	20
De leraren stellen bij zorgleerlingen op systematische wijze de hulpvragen vast c.q. bij	20
Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig	20
De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk	20
De leraren evalueren stelselmatig de uitvoering van handelingsplannen	20
De school heeft procedures voor de begeleiding van leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling	20
De school begeleidt ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bij een overleg met externe deskundigen	21
De school begeleidt leerlingen in hun keuze voor de school voor voortgezet onderwijs	21
De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport	21
De intern begeleider vervult een coördinerende en begeleidende rol op het terrein van de leerlingenzorg	21
De directie en het team bepalen het beleid en de procedures inzake leerlingenzorg.	21
De directie bewaakt het beleid en de procedures inzake leerlingenzorg.	21
Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.	21
Hoofdstuk 6	22
De leraren	22
Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing	22
De inzet van onderwijs- of klassenassistenten	22
De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO en ROC	22
Scholing van leraren	23
Hoofdstuk 7	23
De ouders	23
Het belang van betrokkenheid van ouders	23
Informatievoorziening aan ouders over de opvang	23
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	23
Informatieavond	23
Inloopkwartier	23
Oudergesprekken	24
Jaarafsluiting	24
Kindcentrumgids en de jaarbijlage	24
Website	24
Het Kindcentrumplan	24
Infobulletin	24
Ouderportaal	24
Afspraak	24
De oudervereniging	24
Ouderbijdrage	25
Klassenouder	25

	De Lokale oudercommissie (LOC)	25
	KC-raad	25
	GOO-raad (GMR)	26
	Leerlingenraad	26
	Ouderactiviteiten/Bijwonen van leerling-activiteiten	26
	Overblijfmogelijkheden: TSO/BSO.	26
	Contact en overleg leraar en ouders over het kind bij problemen	26
	Klachtenregeling en klachtencommissie machtsmisbruik.	26
	Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon	26
	Klachtenregeling	26
	Vertrouwenspersoon	27
	De interne vertrouwenspersoon	27
	De externe vertrouwenspersoon	27
	Stichting Leergeld: alle kinderen mogen meedoen	27
	Schoolongevallenverzekering	28
	WA-verzekering	28
	Regels met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden door ouders	28
Hoofdstuk 8	De ontwikkeling van het onderwijs	29
	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	29
Hoofdstuk 9	Zorg voor de relatie school en omgeving	30
	Jeugdgezondheidszorg	30
	Onderwijs en Levensbeschouwing	30
	Onderwijsbegeleidingsdiensten	32
	Hulp bij de zorg voor kinderen	32
	Bibliotheek op school (BOS)	32
Hoofdstuk 10	De resultaten van het onderwijs	33
	Bewaking van kwaliteit	33
	Interne kwaliteit	33
	Toetsen	33
	Het dagelijkse werk van kinderen	33
	De eindtoets	33
	Na het basisonderwijs	33
Hoofdstuk 11	Rechten en plichten	35
	Openingstijden PW, KDV, BSO schooltijden	35
	Regels voor aanvang en einde schooltijd	35
	Vakantietijden.	35
	Regels in geval van schoolverzuim	36
	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten	36
	Regels voor extra vakantie, vervroegde vakantie of verlate terugkomst	36
	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	37
	Sponsoring	37
Hoofdstuk 12	Namen en adressen	38
Hoofdstuk 13	Afkortingenlijst	39

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Voor u ligt de kindcentrumgids 2020-2021. Wij geven deze gids uit om uitgebreide informatie te geven over ons kindcentrum en de manier waarop er gewerkt wordt:

- Voor ouders van nieuwe kinderen.
- Voor ouders die zich oriënteren op opvang en onderwijs voor hun kind; met behulp van de informatie in deze kindcentrumgids zullen ze bewuster kunnen kiezen.
- Voor ouders die al een kind op ons kindcentrum hebben; om hen te informeren over nieuwe ontwikkelingen op onze school.

Deze kindcentrumgids geeft informatie over de opvang en het onderwijs op kindcentrum de Havel; over de doelstellingen, de uitgangspunten en de organisatie van het kindcentrum.

Ook vertelt de gids hoe we werken met kinderen; wat wij belangrijk vinden voor uw kind; onze zorg voor kinderen; op welke manier begeleiding wordt gegeven aan kinderen die extra zorg nodig hebben en over de contacten tussen opvang, onderwijs en ouders.

De kindcentrumgids wordt uitgereikt bij inschrijving en is te lezen op de website van het kindcentrum www.dehavel.nl. De kindcentrumgids wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

De jaarbijlage

Bij deze gids hoort een jaarlijkse bijlage. Daarin zijn de jaarlijks veranderende gegevens opgenomen. Ook de namen en adressen van personen en instanties die met het kindcentrum te maken hebben staan erin.

Alle ouders krijgen aan het begin van een nieuw schooljaar deze jaarlijkse bijlage met daarin de gegevens voor dat schooljaar. De meest recente uitgave is te lezen op www.dehavel.nl

Uiteraard kunnen er in de loop van het schooljaar wijzigingen plaatsvinden. Deze worden aan alle ouders gedeeld via het Ouderportaal.

Wie hebben aan deze kindcentrumgids gewerkt?

De laatste versie van de gids was het uitgangspunt bij het maken van deze uitgave. De leidinggevende en het team hebben deze veranderd en aangepast.

De KC-raad (samenvoeging van MR en LOC) heeft het concept bekeken, besproken en vervolgens hieraan instemming verleend.

Verzoek aan ouders om te reageren

Mist u bepaalde zaken in deze gids of heeft u suggesties? Laat het ons weten.

U kunt uw opmerkingen doorgeven aan de teamleider van het kindcentrum of via de vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad. Wij doen ons best eventuele tekortkomingen in een volgende uitgave te voorkomen.

U kunt uw reacties ook mailen naar sjouke.vankessel@stichtinggoo.nl

1. HET KINDCENTRUM

Kindcentrum De Havelt

De naam van het kindcentrum is ontleend aan een oude naam voor Handel, namelijk Hanelt. Door een (historische) schrijf- en leesfout is dit 500 jaar lang als Havelt geschreven.

Leidinggevenden

Vanaf schooljaar 20-21 maken wij deel uit van een cluster samen KC De Samenstroom (Gemert), KC De Dompelaar (Elsendorp) en de opvanglocaties Klimop, Beekrijk, De Raagten en 't Otterke in Laarbeek. Femke Verhaaren is van deze locaties de clusterdirecteur.

Sjouke van Kessel fungeert als teamleider zowel op KC de Havelt als KC de Dompelaar. Zij geven leiding aan zowel het opvang- als het onderwijsgedeelte.

Situering van het gebouw

Het nieuwe gebouw, officieel in gebruik genomen op 1 januari 2014, staat in het centrum van het kerkdorp Handel en ligt op ongeveer 4 kilometer van de hoofdkern Gemert. Het dorp hoort bij de gemeente Gemert-Bakel en heeft ongeveer 1800 inwoners.

Het huidige gebouw maakt samen met peuterwerk, kinderdagopvang en buitenschoolse opvang onderdeel uit van de in 2015 gerealiseerde MFA (Multifunctionele Accommodatie).



Populatie en aantallen

Op ons kindcentrum zitten voornamelijk kinderen uit Handel waarvan het merendeel katholiek is. Culturele minderheden zijn in Handel, en dus op ons kindcentrum, nauwelijks aanwezig. Buitenlandse kinderen of kinderen met buitenlandse ouders komen voornamelijk uit Polen.

Handel kent een rijk verenigingsleven en veel kinderen van onze school zijn lid van één of meer van deze verenigingen. Er is een goede verstandhouding en samenwerking tussen het verenigingsleven en het kindcentrum.

In de opvang werken 4 pedagogische medewerkers.

Op school werken naast de leidinggevenden, een IB-er, 6 leerkrachten (5 fulltimers en 1 parttimer), een onderwijsassistente en een conciërge/administratieve kracht.

Het leerlingenaantal op 1 oktober, betreffende het schooljaar:

2018 - 2019:	144 leerlingen
2019 - 2020:	129 leerlingen
2020 - 2021:	130 leerlingen



Stichting GOO

Het kindcentrum De Havelt is een locatie van de Stichting GOO. Binnen de Stichting GOO vindt samenwerking plaats tussen teams voor opvang en onderwijs op meerdere locaties; de samenwerking versterkt de kwaliteit van opvang en onderwijs en de dienstverlening. De Stichting GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel; de bestuurder, Ab Groen, is in formele zin het bevoegd gezag.



Stichting GOO samen voor opvang en onderwijs verzorgt opvang en primair onderwijs op 13 locaties, waarvan één locatie voor speciaal basisonderwijs en opvang in de gemeente Gemert-Bakel en Boekel. Tevens hebben we in deze gemeenten twee peuterwerk- en opvanglocaties bij andere scholenkoepels. In de gemeente Laarbeek hebben we nog 3 locaties met opvang/peuterwerk/buitenschoolse opvang. In totaal werken bij Stichting GOO ruim 500 medewerkers die opvang en onderwijs verzorgen voor zo'n 4000 kinderen. De locaties hebben ieder een teamleider en locaties zijn organisatorische ingedeeld in vier clusters met ieder een clusterdirecteur. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GOO-Raad) en een Raad van Toezicht.

Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie. En elk kindcentrum geeft hier met een eigen karakter en sfeer invulling aan. Alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, zijn welkom. In onze kindcentra werken opvang en onderwijs integraal samen.

Stafbureau GOO

Bezoekadres: Valeriusstraat 33 (5420 AD) Gemert
Postadres: Postbus 157 (5421 TR) Gemert
Telefoonnummer: 088-0088500
E-mail: info@stichtinggoo.nl
Website: www.stichtinggoo.nl

Bestuurder:
Ab Groen

Clusterdirecteuren:

Mireille Janssen
Femke Verhaaren
Argo van den Bogert
Eric Verhoeven

Locaties cluster:

KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar, KC De Klimboom
KC De Samenstroom, KC De Havelt, KC De Dompelaar, Opvang Laarbeek
KC Octopus, KC De Regenboog, KC St. Cornelius
KC Berglaren, KC Het Venster, KC Kleinerf, Opvang 't Einder

Expertisecentrum

KC SBO Petrus Donders

Dagelijks bestuur van de GOO-Raad

Dolf Bakkers, voorzitter
Peter Verbruggen, secretaris
Kim van den Boogaard

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Mark Booy, voorzitter
John Bloemers, vicevoorzitter
Monique Klaassen, lid
Jan van den Crommenacker, lid
Hans Wijgers, lid

Bestuursbeleid en ambitieverhaal

Het bestuur stelt beleid vast dat met inbreng vanuit de organisatie (teams, teamleiders en clusterdirecteuren, stafbureau) gedegen wordt voorbereid. Het gaat dan om het maken van gezamenlijke afspraken op basis waarvan een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het personeelsbeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders; dit gebeurt in overleg met en na advisering/instemming van de GMR/GOO Raad.

Stichting GOO vervult met de uitvoering van opvang en onderwijs een belangrijke maatschappelijke rol. We doen dat in verbinding met maatschappelijke partners in de kernen en gemeenten waar onze kindcentra zijn gevestigd en we zoeken daarbij ook verbinding met regionale en nationale partners.

Ruimte voor helden: ons ambitieverhaal

Onze drie kernwaarden en ambities:

Lef -> ontwikkelen omdat we lef hebben.

Verbinding -> samenwerken om te verbinden.

Nieuwsgierig -> kijken, luisteren & doen omdat onze nieuwsgierigheid om positieve actie vraagt.

Onze zes doelstellingen:

1. We staan bekend als een aantrekkelijke, innovatieve en betrokken werkgever.

In onze lerende organisatie gaat het eerst om cultuur en dan om structuur. We ondersteunen elkaar door samenwerking aan onze doelen. We zijn onderscheidend in de manier waarop we professionals de ruimte geven. Jonge professionals boeien en binden we in een vroeg stadium en betrekken we bij werving en selectie van onze nieuwe medewerkers.

2. We bieden keuzevrijheid aan ouders en leerlingen.

We bieden ouders en kinderen de keuze uit onderscheidende onderwijsconcepten en garanderen daarbinnen een breed aanbod en mogelijkheden, zodat kinderen kunnen kiezen hoe ze willen leren en wat ze willen leren. We laten kinderen mede-eigenaar worden van hun eigen leerproces.

3. We creëren brede en wederkerige ontwikkelingsmogelijkheden.

We onderscheiden ons door de unieke samenwerking tussen alle GOO kindcentra.

Ontwikkeling van opvang en onderwijs wordt samen opgepakt, waarbij we kijken naar wat de veranderende maatschappij vraagt. Onze kindcentra staan tevens in verbinding met voortgezet onderwijs en relevante instanties en bedrijven.

4. We zijn regisseurs van talentontwikkeling.

We onderscheiden ons door verbinding tussen pedagogisch handelen en onderwijsinhoud. We werken samen met het VO en onderzoeken een aanbod van 10 tot 14 jaar. We zetten talenten flexibel in om collega's en kinderen te enthousiasmeren en te verbinden in hun intrinsieke motivatie en ontwikkeling.

5. We innoveren door permanent leren en verbeteren.

We leren van en met elkaar omdat wij nieuwsgierig zijn naar wat er beter kan. We hebben gedefinieerd wat GOO kwaliteit inhoudt en bieden een passend kwaliteitssysteem met audits, cyclische monitoring en verbeteracties. De dialoog is leidend en niet het protocol. Elk kindcentrum heeft een goed beeld van de eigen kwaliteit, we verbeteren voortdurend en verzamelen Good Practices.

6. We borgen professionele ontwikkeling.

We bieden ruimte voor ontplooiing en ontwikkeling van medewerkers door professionele dialoog, ontwikkelingsgerichte gesprekcyclus, individuele coaching en verbinding met kwaliteitszorg. Daarnaast bieden we een intern scholingsaanbod middels een GOO Academy. We zijn op alle niveaus een nieuwsgierige en lerende organisatie.

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de teamleider of clusterdirecteur van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

3 DE ORGANISATIE VAN DE OPVANG

Peuterwerk en dagopvang

In het kindcentrum wordt dagopvang en peuterwerk aangeboden in de combinatiegroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen van de dagopvang en het peuterwerk krijgen een gezamenlijk aanbod. Natuurlijk is het basisschoolgedeelte hierbij betrokken om zo spelen, ontwikkelen, leren en opvang goed op elkaar aan te laten sluiten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen bij ons een fijne tijd hebben. We willen een plek zijn waar kinderen volop de ruimte en gelegenheid krijgen om te experimenteren en te ontdekken. Daarnaast vinden we het een sterk punt van onze groep dat alle kinderen uit Handel bij ons terecht kunnen, zowel voor het peuterwerk als de opvang. Deze locatie is daarmee een belangrijke ontmoetingsplek van waaruit kinderen later naar de basisschool gaan. Een leuke bijkomstigheid is het contact wat ouders met elkaar kunnen krijgen door het terugkerende bezoek aan de combinatiegroep. Omdat de kinderen op vaste tijden de combinatiegroep bezoeken ontmoeten zij daar dezelfde pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit is een fijne basis om contacten op te bouwen, rekening te leren houden met elkaar en vertrouwen te hebben in de wereld om hen heen. De basis van onze dienstverlening is spelen en ontwikkelen. Voor het spelen en ontwikkelen werken wij op de dagopvang op dezelfde manier als bij het peuterwerk. Onder spelen en ontwikkelen verstaan wij spelenderwijs werken aan ontwikkeling. Dit doen we op basis van thema's die voor kinderen actueel zijn, bijvoorbeeld ziek zijn, familie of vakantie. Ook is er tijd en aandacht voor kinderen die net dat beetje extra nodig hebben, bijvoorbeeld kinderen met een taalachterstand. Wij werken met VVE programma Uk en Puk waardoor een doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

Omdat wij bij het peuterwerk een gestructureerd speel- en ontwikkelingsprogramma aanbieden (VVE), is het belangrijk dat de peuters minimaal 2 dagdelen naar het peuterwerk komen. Men geeft zelf een voorkeur aan. Wij komen zoveel mogelijk aan de wensen van de ouders tegemoet. Ouders geven altijd een 2^e of 3^e voorkeur aan.

Alle kinderen van de dagopvang van 0 tot 4 jaar kunnen 52 weken per jaar bij ons terecht, de kinderen van het peuterwerk zijn tijdens de schoolvakanties vrij.

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd (4 t/m 12 jaar). U kunt kiezen uit diverse pakketten; de kinderen kunnen voor en/of na schooltijd, op roostervrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties bij ons terecht. Buitenschoolse opvang vindt plaats in de vrije tijd van kinderen. Na schooltijd eten de kinderen samen fruit en krijgen iets te drinken. Ondertussen kunnen ze hun verhaal kwijt bij de vaste pedagogisch medewerker en bij elkaar. Daarna worden er activiteiten aangeboden en gaan ze buiten spelen. Tijdens studiedagen of vakantiedagen kunnen de kinderen een hele dag komen spelen. Er is dan een ruimer aanbod in activiteiten en uiteraard eten ze om 12.00 uur een boterham bij ons. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden. Voor meer informatie over buitenschoolse opvang kunt u binnenlopen bij de teamleider of bij de medewerkers van opvang.

Team opvang

Bij de opvang werkt een vast team van 4 pedagogisch medewerkers. In geval van ziekte of verlof worden er zoveel mogelijk vaste invalkrachten ingezet. Dit om de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid te geven.

Lunch en middagpauze

Op maandag, dinsdag en donderdag blijven de kinderen tussen de middag op school lunchen. De lunch moet bestaan uit gezonde producten. Dit mogen kinderen meenemen voor de lunch:

- 1) Drinken in een bidon of herbruikbaar flesje (bij voorkeur geen drinkpakjes i.v.m. het milieu). Drinken is bijv. melk, ranja, koude thee, geen frisdrank.
- 2) Groenten en/of fruit
- 3) Boterham met beleg. Als extraatje kan evt. een peperkoek, Liga, Sultana etc. worden meegegeven. Geen snoep, chocola of koeken met chocolade.

De kinderen van groep 5 t/m 8 spelen eerst een half uurtje buiten en gaan dan lunchen. De groepen 1 t/m 4 lunchen eerst en gaan daarna naar buiten. Het onderwijsteam wordt bij dit buiten spelen ondersteund door enkele ouders. Linda Leenders is coördinator van deze groep ouders. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer: 06-14504542.

4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Hoe krijgen de kinderen les?

Het onderwijs op De Havelts is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Een kind zit in een vaste groep met een vaste leerkracht/leerkrachten. Afhankelijk van het aantal kinderen werken we ook met combinatiegroepen.

Aan alle leerlingen wordt een pakket basisleerstof aangeboden met aandacht voor remediëring (extra hulp bij problemen met de leerstof) en differentiatie (verschillende manieren van verwerken van de leerstof). De werkvormen die wij hanteren zijn: klassikaal, in groepen en individueel.

Beoogd wordt op diverse manieren de zelfstandigheid van kinderen te ontwikkelen, afhankelijk van de fase van hun ontwikkeling. Kinderen leren ook van elkaar en met elkaar. Ze ontdekken dingen en willen hier graag over vertellen.

Er wordt gewerkt aan de realisatie van de kerndoelen, waarbij verschillen in leren tussen kinderen mogen bestaan. We vinden dat verschillende leerwegen naar hetzelfde doel mogen verschillen.

Organisatie van zorg voor de leerlingen

Begeleiding bij de ontwikkeling die uw kind doormaakt neemt bij ons een belangrijke plaats in.

Een goed contact tussen school, ouders/verzorgers en uw kind(eren) is hierbij onmisbaar.

De laatste jaren is veel aandacht besteed aan de klassenorganisatie en de leerlingbegeleiding binnen de school. De wijze van signaleren en registreren is aangepast en leerlingbespreking en begeleiding geïntensiveerd. In de praktijk betekent het dat nog meer nadruk is komen te liggen op de begeleiding in niveaugroepen en waar nodig op individueel niveau.

De interne begeleider coördineert de zorg voor de zorgleerlingen. Samen met de groepsleerkracht zorgt zij dat de leerlingen die extra zorg nodig hebben de hulp krijgen die voor hen noodzakelijk is.

Daarnaast zorgt de interne begeleider, steeds in overleg met de groepsleerkrachten, o.a. voor het leerlingvolgsysteem, hulp bij het opstellen van handelingsplannen, groepsoverzichten en groepsplannen, de orthotheek en de contacten met schoolbegeleidingsdienst (OPDC), ambulante begeleiders van zorgleerlingen en overige instanties.

Groepering

Dit schooljaar is er een groep 1-2, een groep 2-3, een groep 4*, een groep 5*, een groep 6/7 en een groep 8. De groepen 1 t/m 4 vormen samen de onderbouw.

De groepen 5 t/m 8 vormen samen de bovenbouw.

** groep 4 en groep 5 worden op woensdag en donderdag samengevoegd tot één groep.*

Het schoolteam

Aan de school zijn werkzaam: de clusterdirecteur, de teamleider, groepsleerkrachten, de intern begeleider, een onderwijsassistente en een conciërge/administratieve kracht.

Het management van de school is in handen van de clusterdirecteur en de teamleider. Daarnaast is er op school een intern begeleider, een ICT coördinator (Computers / Informatie Communicatie Technologie), een onderwijsassistente, 4 bevoegde BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verlener) en een preventiemedewerker. De IB-er ondersteunt de teamleider in haar taken.

De schoonmaak van het gebouw m.u.v. het ramen wassen, is in handen van de conciërge/administratieve kracht.

De (les)activiteiten voor de kinderen

Zoals elke school, werkt basisschool De Havelts aan realisatie van de kerndoelen. Dit zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval moeten leren op de basisschool.

Deze kerndoelen zijn zo geformuleerd dat ze ruimte laten voor een eigen invulling door scholen.

Het gaat hierbij om leergebiedspecifieke en leergebiedoverstijgende kerndoelen. Deze laatste doelen zeggen iets over de werkhouding en het aanleren van vaardigheden.

Sommige doelen krijgen wat meer nadruk bij de wereldoriënterende vakken, andere meer bij bewegingsonderwijs, weer andere bij taal en rekenen of de expressievakken.

In ons schoolplan, dat om de vier jaar door het college van bestuur en de rijksinspectie dient te worden vastgesteld, wordt uitvoeriger over de doelstellingen en de vertaling daarvan door onze school ingegaan.

Activiteiten in de onderbouw

Jonge kinderen leren door te doen, met name tijdens spelactiviteiten. De leerkrachten spelen daarop in door te zorgen voor materialen en situaties waar kinderen van kunnen leren.

In groep 1 en 2 werken we vaak in de vorm van projecten of thema's. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de lessuggesties uit Kleuterplein en Kleuteruniversiteit. Daarin komen voorbereidende activiteiten naar voren in taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 3 vormen de thema's van de methode Veilig Leren Lezen vaak de rode draad binnen de lessen.

In het lesrooster/werkplan staan verschillende leer- en vormingsgebieden die in de dagelijkse praktijk geïntegreerd worden aangeboden. Wie speelt in de huis -of bouwhoek is immers ook bezig met taalontwikkeling en wie figuren tekent en inkleurt is ook bezig met voorbereidend schrijven.

Lezen

In groep 1 en 2 wordt gewerkt aan het vergroten van de woordenschat en beginnende geletterdheid. Dit vormt de opstap voor het leren lezen in groep 3.

In groep 3 start het aanvankelijk leesproces. Op school gebruiken we voor lezen de volgende methoden:

Groep 3: Veilig leren lezen, voor aanvankelijk lezen.

Groep 4 t/m 8: Estafette (technische lezen gr.4 t/m 8) en Nieuwsbegrip, voor begrijpend en studerend lezen.

Schrijven

Aan het eind van de basisschool moet een kind leesbaar en in een goed tempo kunnen schrijven. In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen en de fijne motoriek, terwijl in groep 3 t/m 6 vooral aandacht besteed wordt aan het methodisch schrijven. In groep 7 en 8 gebruiken we schrijven ook als expressiemiddel.

Op school gebruiken we voor schrijven de volgende methode:

groep 1 t/m 6: Pennenstreken.

Taal

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de mondelinge taalontwikkeling (o.a. verhalen vertellen, begrijpend luisteren, uitbreiden van de woordenschat) en ontluikende geletterdheid: het herkennen en schrijven van letters in een voor de leerlingen herkenbare context.

In het taalonderwijs leren we kinderen de juiste spelling te gebruiken middels de methode Woordspel, een onderdeel van de taalmethode Taal Actief.

In de methode wordt aandacht besteed aan spreekvaardigheid, luistervaardigheid, creatief taalgebruik (zowel mondeling als schriftelijk) en taalbeschouwing.

Op school gebruiken we voor taal de volgende methoden:

groep 1 en 2: Kleuterplein en Kleuteruniversiteit

groep 3: Veilig leren lezen

groep 4 t/m 8: Taal Actief. (4^e versie)

Rekenen

Kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen (realistisch rekenen).

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de beginnende gecijferdheid. Kinderen leren o.a. om te gaan met hoeveelheidsbegrippen, te tellen en cijfers en vormen te herkennen en te benoemen.

Aan het einde van groep 3 moeten ze optel- en aftreksommen kunnen maken tot 20.

In groep 4 en 5 leren ze op verschillende manieren (leerstrategieën) rekenen tot 100.

Vanaf groep 5 komt het cijferen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) aan bod.

Daarnaast leren de kinderen meten, geldrekenen, de klok, tijdrekenen en in groep 7 en 8 breuken en procenten.

Op school gebruiken we voor rekenen de volgende methoden:

Groep 1-2: Pluspunt kleuterplein en Kleuterplein als bronneboek.

Groep 3 t/m 8: Pluspunt 4

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 4 worden geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs niet afzonderlijk gegeven. In deze groepen worden onderwerpen behandeld in de vorm van projecten en thema's die voor jonge kinderen interessant en van belang zijn als voorloper op de wereldoriënterende vakken. Vanaf groep 5 worden de zaakvakken afzonderlijk gegeven.

Geschiedenis:	Tijdzaken
Natuur:	Buitendienst (gr. 5 t/m 7) Naut (gr. 8)
Aardrijkskunde:	Wereldzaken

Techniekonderwijs

In alle groepen wordt techniekonderwijs aangeboden. We maken gebruik van de techniektorens en de lessen worden mee verzorgd door de ouders. Er wordt in groepjes gewerkt die via de techniekdozen worden aangespoord om te onderzoeken, relaties te leggen tussen werking, vorm en materiaal, oplossingen te bedenken voor problemen en te ontdekken. Ook verzorgt Carnavalsstichting De Bergkneuters een interessante lessenreeks in groep 6, 7 en 8 in het ontwerpen en bouwen van carnavalswagens onder de naam De Bergkneuter-academy. Deze lessenreeks valt ook onder het vakgebied creatieve werkvormen.

Verkeersonderwijs

In alle groepen wordt verkeersonderwijs gegeven dat erop is gericht om regels en afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid en die van de medeweggebruikers. We maken daarbij gebruik van de digitale bordmethode Let's go van Malmberg. De leerlingen maken in groep 7 het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Catechese

In de catecheselessen brengen we kinderen bij dat je op verschillende manieren kunt geloven. Ze maken kennis met de vier grootste religies van de wereld: christendom, islam, hindoeïsme en jodendom. Er is aandacht voor waarden en normen. Dit doen we in de vorm van projecten. Alle kinderen nemen deel aan een viering bij feesten als Kerstmis en Pasen.

Expressie activiteiten

Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen, kunstzinnige vorming, muzikale vorming en dramatische vorming. Op school gebruiken we voor groep 1 t/m 8 o.a. de volgende methoden:

- Methode Laat maar zien.
- Het aanbod van Kunstlokaal Gemert-Bakel; zij stellen elk schooljaar een nieuw cultureel programma op voor de scholen in de gemeente Gemert-Bakel.
- Bij het ontwikkelen van onze creatieve lessen worden we ondersteund door het Kunstlokaal Gemert middels De CultuurLoper.
- Een blaasinstrument bespelen. Dit wordt in samenwerking met de plaatselijke fanfare en Kunstlokaal Gemert-Bakel in groep 6 georganiseerd.

Bij tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen leren we de kinderen door gebruik van verschillende technieken en materialen vorm te geven aan gedachten, gevoelens en ervaringen. Bij muzikale vorming leren we de kinderen (samen) muziek te beluisteren, te maken en te zingen. Bij dramatische vorming leren we de kinderen een rol te spelen, een situatie uit te beelden, samen een toneelstukje te maken.

Bewegingsonderwijs

Bij bewegingsonderwijs leren we de kinderen:

- Een aantal basisvaardigheden zoals springen, werpen, rollen, klimmen.
- Een aantal spelvaardigheden zoals voetbal, basketbal, hockey, volleybal.
- Deel te nemen aan bewegingssituaties en zich daarin te ontwikkelen.
- Een positieve houding te ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel.

De kinderen maken voor de binnenlessen gebruik van de gymzaal binnen de multifunctionele accommodatie. Ook kunnen er lessen geven worden op het kunstgrasveldje bij de dorpsweide. Op school gebruiken we o.a. de volgende ideeënboeken:

- Bewegingsonderwijs in het speellokaal.
- Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1 en 2.
- De Groene Spelen

De lessen worden mede verzorgd door een vakleerkracht. Ook verzorgen enkele verenigingen jaarlijks een gastles.

Bevordering sociale redzaamheid

Bij bevordering sociale redzaamheid leren we kinderen inzicht verwerven in sociaal-emotionele woorden en begrippen (bijvoorbeeld: jaloezie, angsten, opkomen voor jezelf en de ander).

Tevens bevorderen we de sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling van kinderen. Het is belangrijk dat leerlingen weten welk gedrag bij welke situatie past.

De methode Kwink ondersteunt (preventief) de sociaal-emotionele ontwikkeling en levert een bijdrage aan een positief en veilig leefklimaat. De methode biedt aansluiting bij de huidige belevingswereld van kinderen en biedt een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen seksuele voorlichting. In alle groepen organiseren we lesactiviteiten in maart rondom de week van de 'Lentekriebels' en geven we twee keer per jaar Hand in handlessen. Hierin komt de diversiteit in relaties aan bod.

Lokalen en speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Het gebouw heeft voor onderwijsinhoudelijke activiteiten 7 leslokalen, een handvaardigheid lokaal, 3 flexruimtes en een speelzaal, verdeeld over twee verdiepingen. Beneden is een centrale ruimte (De Kuil) voor schoolpresentaties en vieringen, de teamkamer en een reprovruimte voor de conciërge. Op de eerste verdieping zijn twee kantoren: een voor de teamleider en een voor de intern begeleider. Er is ook een ruimte voor de onderwijsassistente. Deze wordt op de dinsdagen gebruikt door de logopediste.

De speelzaal wordt gebruikt voor: spelen door de peuters en de opvang, kringactiviteiten en spelletjes.

Beneden is ook de ruimte van de opvang en het peuterwerk. Eén lokaal is na schooltijd het onderkomen van de BSO. Dit lokaal heeft een huiselijk karakter, waarin lekker gespeeld kan worden en is eveneens geschikt om aan een kleinere groep les te geven.

De lessen van de Blazersklas worden gegeven in het gedeelte van de MFA dat de naam 'Dorpshuis De Bron' draagt.

Snappets

In de groepen 6-7-8 maken de leerlingen gebruik van de Snappets 3.0. Groep 3-4-5 maakt gebruik van Chromebooks. Dit zijn beschermde tablets waarmee de leerlingen individueel kunnen werken. De leerlingen maken meer opgaven in minder tijd met een beter leerresultaat. Leerkrachten beschikken over meer ruimte in het geven van persoonlijke didactische ondersteuning en bijvoorbeeld het leren van vaardigheden van de 21e eeuw. Leerlingen krijgen direct feedback na elke opgave, weten aan welke leerdoelen ze werken en wat hun voortgang op deze leerdoelen is. Leerkrachten zien de exacte ontwikkeling van elke leerling voor elk vak, elk domein en elk leerdoel. Zij zien de vorderingen van de leerlingen ook direct tijdens de les waardoor zij meteen en gemakkelijk in kunnen spelen op de situatie in de klas. Leerlingen kunnen middels deze werkwijze op maat bediend worden met opdrachten die aansluiten bij ieders individuele niveau. Deels door sturing van de leerkracht, deels door Snappet zelf.

Huiswerk

In de hogere groepen wordt aandacht besteed aan huiswerk. Belangrijk hierbij is dat kinderen zelf de verantwoordelijkheid leren dragen voor het leren.

Het huiswerk bestaat uit een aantal verschillende onderdelen:

- Oefenen van leerstof die al behandeld is.
- Het leren van lesstof voor een proefwerk.
- Het maken van een werkstuk.
- Het voorbereiden van een spreekbeurt.
- Het lezen van boeken.

Bij al deze vormen van huiswerk hebben de leerlingen ook op school de gelegenheid om er tijd aan te besteden. Hulp van ouders bij het maken en plannen van het huiswerk kan wenselijk zijn.

Allerlei activiteiten voor kinderen

Naast het vaste lesprogramma organiseren wij allerlei leuke activiteiten. Hiermee willen we bijv. kinderen extra uitdagen in sport, willen we een bijdrage leveren aan een goed doel en gaan op excursie.

Hieronder een aantal van deze activiteiten:

- Elk jaar wordt er een schoolreisje georganiseerd. De groepen 4 t/m 7 gaan op schoolreis in het begin van het schooljaar, terwijl de groepen 1, 2 en 3 aan het einde van het schooljaar het schoolreisje plannen.
- In het kader van "een gezonde school" is elke schooldag een fruitdag en drinken de leerlingen op school uit hun eigen beker water. De leerlingen nemen voor in de pauze alleen fruit mee.
- Elk jaar organiseert de school een sponsorwandeltocht, waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat.

- Een keer per jaar wordt een excursie georganiseerd, waarbij de leerlingen van een groep een bezoek brengen aan een museum, bedrijf, tentoonstelling.
- Jaarlijks organiseren wij tijdens de Koningsspelen een leuke sport- en speldag voor alle groepen.
- Groep 7 neemt deel aan de landelijke voorleeswedstrijd.
- Groep 8 neemt deel aan de Olympiade van de scholen uit de kerkdorpen en heeft enkele weken voor de zomervakantie, een kampweek van maandag t/m vrijdag.
- Verder zijn er excursies en vinden er culturele voorstellingen in of buiten school plaats

De verkeersveiligheid

Aan onze school is een jeugdverkeersbrigade verbonden. Deze wordt gevormd door alle leerlingen van groep 8. Op toerbeurt dragen ze bij en nemen verantwoording voor de veiligheid van alle kinderen op onze school. Deze jeugdverkeersbrigadiers worden bij hun taak begeleid door ouders van de ouderbrigade. Die ouders dragen de eindverantwoordelijkheid. Alle brigadiers krijgen eerst een instructie door de politie. Ze zijn door de gemeente verzekerd.

5 DE ZORG VOOR KINDEREN

Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht. Elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)-gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen-Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitiedoelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn: het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te zorgen voor een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers en het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden. Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis voor het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning, waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen en werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ook ouders worden hierbij actief betrokken. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken.

Beleid

De procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

Wij zijn een klein kindcentrum en daardoor zijn de lijnen kort.

Enkele keren per jaar komt het zorg-en adviesteam (ZAT) bij elkaar op ons kindcentrum. Dit team wordt gevormd door: een opvoedondersteuner, de jeugdverpleegkundige van de GGD, een orthopedagoog van het OPDC (Orthopedagogisch Didactisch Centrum) en onze eigen IB-er, leerkracht en ouders van het betreffende kind. Op afroep kunnen ook de wijkagent, de dorpsondersteuner en de opvang aansluiten.

Het ZAT bespreekt tijdens deze bijeenkomst de zorgbehoeftes in bepaalde situaties van kind, ouders en leerkracht. Door veel disciplines op hetzelfde moment bij elkaar aan tafel te hebben, biedt dit ons de mogelijkheid daadkrachtiger op te treden.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben deskundigheid in huis op het gebied van gedragsproblematiek en voor de begeleiding van leerlingen met ADHD en leerlingen met een autistische stoornis, dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid en leerlingen met het syndroom van Down.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen die volgens het samenwerkingsverband in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Wij maken gebruik van de ambulante begeleiders van cluster 2 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulante begeleiders de school inbrengen, ons zelf eigen te maken. De externe orthopedagoog vervult samen met de IB-er een belangrijke rol en doet indien nodig extra onderzoek.

Logopedie

Sinds het schooljaar 19-20 hebben wij een gecertificeerde logopediste in huis. Marian Walraven (www.logopedieboekel.nl) houdt wekelijks op dinsdag praktijk in het schoolgebouw. Kinderen worden in samenwerking met de pedagogische medewerkers, de leerkrachten, de IB-er en een logopediste van het OPDC gescreend en besproken. Daarna wordt in overleg met ouders aangeboden evt. logopedie 'in huis' en onder leiding af te nemen.

Begeleiding

Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een eigen programma. De overdracht binnen onze school loopt volgens vaste afspraken, net als de overdracht van het voorschoolse naar onze school en naar de school voor voortgezet onderwijs.

Aanmelding en inschrijving opvang

Het hele jaar door is het mogelijk om een afspraak te maken bij de opvang en het peuterwerk om informatie in te winnen en rond te kijken. Op de website of de locatie kunt u een inschrijfformulier vinden. Inschrijven is het hele jaar door mogelijk.

Voordat uw kind naar de opvang of het peuterwerk komt, vindt er een intakegesprek plaats en mag uw kind 1 of 2 keer kennis komen maken. De datum hiervoor wordt vastgesteld in overleg met de ouders. Bij de inschrijving ontvangen zij een exemplaar van deze kindcentrumgids.

Aanmelding en inschrijving onderwijs

Onder aanmelding verstaan wij dat ouders/verzorgers ons laten weten dat zij hun kind op onze school onderwijs willen laten volgen. Wij vragen dan om beperkte persoonlijke gegevens van de leerling en informeren, wanneer er sprake is van een overstap, bij de school van herkomst.

De meeste ouders van kinderen die in de loop van het komend schooljaar vier jaar worden, melden hun kind aan op de aanmeldingsavond in maart.

We wijzen de ouders op het recht om kinderen naar school te laten gaan op de eerste schooldag volgend op de vierde verjaardag.

De daadwerkelijke inschrijving gebeurt d.m.v. een inschrijfformulier. Op de eerste schooldag wordt het kind vervolgens als actieve leerling geregistreerd.

De plaatsing van een kind op school

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig. Vanaf vier jaar mag het naar de basisschool. Voor aanmelding c.q. inschrijving betekent dat het volgende:

1. Kinderen die leerplichtig zijn of van een andere basisschool afkomstig zijn, kunnen in principe op elke willekeurige dag worden aangemeld en ingeschreven.
2. In overleg met de leerkrachten bepaalt de teamleider wanneer en in welke groep een leerling wordt geplaatst.
4. In de periode kort voor de eerste schooldag kan de 4-jarige 2 ochtenden kennismaken met de groep. De leerkracht regelt dit met de ouders. Vanuit peuterwerk en de dagopvang krijgen de kinderen ook een mogelijkheid om te wennen in de kleutergroep. Dit gebeurt een maand voordat het kind 4 jaar wordt.

5. Voordat het kind de overstap naar groep 1 maakt vindt er een 'warme' overdracht plaats tussen de pedagogische medewerker, de leerkracht van groep 1 en de ouder(s).
6. Heeft het kind geen gebruik gemaakt van de opvang of peuterwerk van ons kindcentrum dan vindt er voor de vierde verjaardag een intake-gesprek plaats tussen ouder(s) en leerkracht van groep 1.
6. Het kind is in principe een dag na zijn of haar 4^e verjaardag welkom op school. Kinderen die tussen de eerste schooldag na de zomervakantie en 1 oktober 4 jaar worden mogen al direct op de eerste schooldag na de zomervakantie starten.
7. Kort nadat het kind gestart is vindt er een welbevindingsgesprek plaats met de leerkracht.

Op het moment van aanmelden en/of inschrijven krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een rondleiding door de school en ontvangen zij een tas met een exemplaar van de kindcentrumgids en alle andere relevante informatie. Het aanmelden en inschrijven valt onder verantwoordelijkheid van de teamleider.

Aanname van leerlingen met extra ondersteuning

De stichting GOO en dus ook onze school heeft als uitgangspunt:

Wat je zelf kunt, doe je zelf.

Wat beter kan als je het samen doet, doe je samen.

Wat beter werkt als een ander het doet, laat je door een ander doen.

Wanneer het gaat om een leerling waarvoor extra ondersteuning nodig is, moeten de ouders bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

Elke leerling op school krijgt de basisondersteuning. Wanneer een leerling waarvoor extra ondersteuning nodig is door de ouders wordt aangemeld gaat de school bepalen welke ondersteuning voor het kind nodig is. Dat kan zijn: extra ondersteuning (licht) of extra ondersteuning (zwaar). De school (het bestuur) heeft zes weken om dit te onderzoeken (evt. verlenging met vier weken).

Zorgplicht

De verantwoording voor het zoeken naar de juiste onderwijsvoorziening ligt bij de school/het bestuur. Dit geldt ook wanneer de ondersteuning niet op de eigen school maar elders geboden moet worden. Wanneer een kind op meerdere scholen wordt aangemeld vragen de scholen aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt (indien nodig) de zorgplicht.

Wanneer ouders een kind aanmelden moet er plaatsruimte zijn op de school van aanmelding en de ouders moeten de grondslag van de school respecteren. Leerlingen voor de basisschool kunnen worden aangemeld vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn kunnen op een wachtlijst (lijst van vooraanmeldingen) worden geplaatst.

De extra ondersteuning wordt samen met ouders ingevuld. Er wordt dan een "arrangement" vastgesteld. De extra ondersteuning is onderverdeeld in licht en zwaar. Er wordt door de school een ontwikkelingsperspectief opgesteld en de ondersteuningsbehoeften van een leerling worden in kaart gebracht waarbij de volgende vijf factoren benoemd worden:

1. Aandacht en tijd
2. Onderwijsmateriaal
3. Ruimtelijke omgeving
4. Benodigde expertise
5. Samenwerking met andere instanties.

De ouders hebben instemmingsrecht op het uitvoeringsdeel. Licht arrangeren gebeurt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, met eigen middelen, eigen keuze expertise-inzet en zo passend mogelijk. Uiteenlopend van korte trajecten t/m (tijdelijke) plaatsing SBO.

Intensief (zwaar) arrangeren betekent een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband (SWV) moet dan een toelaatbaarheidsverklaring afgeven (TLV) om toegang te verschaffen tot het SBO of SO.

Een arrangement SBO en SO (voor meer dan 60%) wordt vastgesteld in een zgn. "TRIADE". Ouders, school en deskundigen moeten het samen eens zijn. Het SWV checkt het proces en geeft indien akkoord, een TLV af.

Indienen van bezwaren door de ouders

Wanneer u als ouder het niet eens bent met de procedure of het resultaat, kunt contact opnemen met de volgende instanties:

- In eerste instantie bij het eigen bestuur.

- Wanneer het een TLV betreft, de bezwaarcommissie SWV.
- Landelijke geschillencommissie.
- Rechter.
- Eventueel: Inschakelen onderwijsconsulent-mediation.

De school bepaalt en analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen

De school volgt de ontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren:

- Leerkrachten houden de vorderingen van elk kind bij. Daarbij wordt niet alleen op resultaat gelet. De manier waarop een kind tot resultaat is gekomen, wordt ook bekeken.
- Via methodegebonden toetsen. De leerkracht kijkt het getoetste werk na en zorgt voor administratie van relevante gegevens.
- Via de niet-methodegebonden toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem (CITO-LVS). Dit zijn landelijke toetsen, waarmee we het resultaat van ons onderwijs vergelijken met het onderwijs in Nederland. De CITO-LVS toetsen worden in alle groepen op vaste momenten (jan. en jun.) in het schooljaar afgenomen.
- Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we een pedagogisch leerlingvolgsysteem: SCOL (sociale competentie observatie lijst).
- Van ieder kind wordt gedurende de schoolloopbaan een digitaal leerlingdossier aangelegd waarin rapportgegevens en informatie van de groepsleerkrachten zijn opgenomen. Ook eventuele hulp van buitenaf (door externe instanties) wordt daarin vermeld.
Wanneer de leerlingen de school verlaten hebben worden deze gegevens nog 5 jaar bewaard voordat ze vernietigd worden.

Toetsen worden door de groepsleerkracht nagekeken. De uitslagen van de toetsen van het LVS voor de groepen 1 t/m 8 worden besproken met de teamleider en de interne begeleider. Samen met de leerkracht wordt dan bekeken welke kinderen in aanmerking komen voor extra begeleiding met eventueel aanvullende leermiddelen. Dat kunnen kinderen zijn die laag of juist zeer hoog gescoord hebben.

De leraren stellen bij zorgleerlingen op systematische wijze de hulpvragen vast c.q. bij

Een handelingsplan voor een zorgleerling wordt na bespreking en analyse van de problematiek m.b.v. observaties, toetsen en evt. ouderinformatie door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider opgesteld. Ouders worden op de hoogte gesteld van het werken met en de inhoud van het individuele handelingsplan. Na verloop van tijd volgt er een evaluatie.

Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig

We gebruiken op school een standaardformulier voor vastlegging van het handelingsplan. Op dat formulier staan:

- De beginsituatie incl. toetsgegevens.
- Te bereiken doelen.
- Te ondernemen activiteiten.
- Te gebruiken materialen en middelen.
- Organisatie incl. te besteden tijd per week.
- Evaluatie en evt. verbeteruggesties.

De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk

De leerkrachten dragen in de klassenorganisatie zorg voor de uitvoering van de begeleiding aan zorgleerlingen en worden daarbij ondersteund door de intern begeleider.

De leraren evalueren stelselmatig de uitvoering van handelingsplannen

Een handelingsplan voor een zorgleerling wordt na 6 weken door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider geëvalueerd. Er kan besloten worden om de hulp te continueren, bij te stellen of af te ronden.

De school heeft procedures voor de begeleiding van leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling

De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken de leerlingen met een vertraagde of versnelde ontwikkeling. Ze bepalen of en welk handelingsplan wordt opgesteld. Er zijn vaste afspraken voor de leerlingen met een versnelde ontwikkeling.

De school begeleidt ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bij een overleg met externe deskundigen

Wanneer een zorgleerling gebaat is bij externe hulp van een AB-er (preventieve ambulante begeleider) of een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs wordt in een gesprek met de ouders de te volgen procedure uitgelegd en verlenen de intern begeleider en de groepsleerkracht de daarbij gewenste hulp.

De school begeleidt leerlingen in hun keuze voor de school voor voortgezet onderwijs

De leerlingen en ouders worden op school voorgelicht over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs middels een informatieavond, gegeven door collega's uit het voortgezet onderwijs, de brochure "Kiezen in groep 8", een oriënterend bezoek aan een of meerdere scholen van het voortgezet onderwijs en het bezoek aan een open lesdag.

Middels de verzamelde gegevens van toetsen en de informatie van m.n. de leerkrachten van groep 6,7 en 8 wordt vóór de uitslag van de Iep eindtoets een schooladvies opgesteld en besproken met de ouders.

De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling naar een andere school verhuist, wordt door de leerkracht(en) van de groep waartoe het kind tot op dat moment behoorde een door de school ontworpen onderwijskundig rapport ingevuld en samen met kopieën van evt. van belang zijnde bijlagen naar de nieuwe school gestuurd. Daarnaast kan door de desbetreffende school altijd om aanvullende mondelinge informatie gevraagd worden.

Ook bij plaatsing op een speciale school voor basis -of voortgezet onderwijs of bij plaatsing in het reguliere voortgezet onderwijs wordt voor de gewenste informatieoverdracht zorggedragen.

In het kader van de AVG-wet dienen ouders toestemming te geven voor deze uitwisseling.

De intern begeleider vervult een coördinerende en begeleidende rol op het terrein van de leerlingenzorg

De intern begeleider vervult de rol van coördinator leerlingenzorg. Er is in overleg met het team en de teamleider een taakomschrijving vastgesteld.

De teamleider en het team bepalen het beleid en de procedures inzake leerlingenzorg

De teamleider en het team evalueren jaarlijks in een teamvergadering het beleid en de procedures m.b.t. de leerlingenzorg. Eventuele verbeteringen en/of aanpassingen worden daarna doorgevoerd.

De teamleider bewaakt het beleid en de procedures inzake leerlingenzorg

De teamleider heeft driemaal per jaar een evaluatiegesprek met de intern begeleider. Daarin worden het beleid, de procedures, de stand van zaken en de mogelijke wensen besproken.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Omdat we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle tot het bevoegd gezag van GOO behorende scholen.

T.a.v. externe hulp onder schooltijd: zowel binnen als buiten school, staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool (directeur en intern begeleider) kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven.

6 DE LERAREN

Wijze van vervanging bij ziekte, studie, verlof, scholing

De kinderen kunnen in een groep met meerdere leerkrachten te maken krijgen. Dit is het geval:

- Wanneer leerkrachten in deeltijd werken.
- Bij zwangerschaps- en ouderschapsverlof.
- Bij het uitvoeren van speciale taken op school.
- Bij (na)scholing.
- Bij ziekte.
- Bij incidenteel verlof.

Uiteraard proberen we het aantal verschillende leerkrachten waarmee een groep te maken krijgt te beperken.

Bij GOO werkt men met een vervangerspool. Dit houdt in dat de teamleider in het geval van een vervanging via een digitaal programma contact op moet nemen met de coördinator van de vervangerspool. Die bepaalt dan (evt. in overleg met de teamleider) welke invalkracht aan de school wordt toegewezen.

Er kunnen zich dus omstandigheden voordoen die ons noodzaken tot improvisatie, omdat er geen leerkracht voorhanden is. We hopen u tijdig te kunnen informeren wanneer wij voor andere oplossingen (bijvoorbeeld een groep naar huis sturen) moeten kiezen.

Wanneer er geen vervanging is voor de klas

- A) Wanneer **tijdig** (minimaal de dag ervoor) bekend is dat er geen vervanging is, blijft de desbetreffende groep thuis. Ouders worden dan ook de dag ervoor ingelicht.
Op de tweede dag (en evt. volgende dagen) wordt de leerkracht van een andere groep ingezet in de klas zonder vervanging en blijft de groep van deze leerkracht thuis. Communicatie naar ouders gebeurt altijd de dag ervoor.
- B) Mocht er **plotseling** (door ziekte of andere privéomstandigheden) geen vervanging zijn, dan volgen de onderstaande stappen:
De eerste dag wordt de groep opgevangen door een andere ambulante collega, evt. een leerkracht die die dag niet werkzaam is of wordt de groep verdeeld over andere klassen. Deze dag wordt er tijdig naar ouders gecommuniceerd over de vervolgstappen.
Wanneer er op de tweede dag nog geen vervanging is blijft de desbetreffende groep thuis.
Op de derde dag (en evt. volgende dagen) wordt de leerkracht van een andere groep ingezet in de klas zonder vervanging en blijft de groep van deze leerkracht thuis. Communicatie naar ouders gebeurt altijd de dag ervoor.

De inzet van onderwijs- of klassenassistenten

Op onze school is een onderwijsassistente werkzaam voor begeleiding van leerlingen en ondersteuning van leerkrachten. De onderwijsassistente wordt aangestuurd door de intern begeleider en de groepsleerkrachten. Ze stellen in overleg een weekprogramma samen voor de te vervullen taken. Dit programma wordt indien de situatie daar om vraagt, aangepast.

De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO en ROC

Het behoort tot één van onze taken dat we beschikbaar zijn voor het vormen en begeleiden van aanstaande collega's. Het kan dus voorkomen dat een student van de lerarenopleiding voor een korte of langere periode stage loopt in de groep van uw kind. Het rooster en het normale lesprogramma kunnen dan wijzigingen ondergaan.

De eindverantwoordelijkheid binnen de groep blijft echter altijd in handen van de op dat moment aanwezige groepsleerkracht. KC de Havelt onderhoudt vooral contacten met de pedagogische hogeschool De Kempel uit Helmond.

Naast de stagiaires die een opleiding volgen aan de PABO kunnen ook stagiaires van het ROC (regionaal onderwijs centrum) een stage vervullen op onze school. Dat kan zijn in het kader van de opleiding tot pedagogisch medewerker, onderwijsassistent(e), klassenassistent(e) of leerkracht bewegingsonderwijs. Een enkele keer komen leerlingen van het middelbaar onderwijs voor een snuffelstage (oriënterend) van één dag/week.

Scholing van medewerkers

Elk jaar worden er ontwikkelingsplannen vastgesteld ter ontwikkeling van de opvang en het onderwijs. We kiezen ervoor om zoveel mogelijk in gezamenlijkheid te werken aan de kindcentrumontwikkeling en dat betekent dat er jaarlijks enkele studie(mid)dagen zijn onder begeleiding van een externe deskundige. In het jaarlijkse functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek wordt met elke medewerker de persoonlijke ontwikkeling besproken. Het verslag wordt opgenomen in een digitaal bekwaamheidsdossier. Indien gewenst kan een medewerker, na overleg met de directie, een cursus/opleiding volgen. Veel cursussen vinden plaats buiten schooltijd. Een enkele bijeenkomst is gepland tijdens schooltijd.

De teamleider staat geregistreerd als vakbekwaam schoolleider in het www.schoolleiderregisterpo.nl. Ook hier geldt dat men na 4 jaar in aanmerking komt voor herregistratie indien men kan aantonen dat men gewerkt heeft aan de professionele ontwikkeling.

Bovenschools wordt elk jaar een belangstellingsregistratie gehouden om te peilen waar de ontwikkelbehoeften van het personeel liggen. Mede op grond van deze input wordt jaarlijks een professionaliseringskalender gemaakt waarin de medewerkers kunnen zien welke professionaliseringsactiviteiten onder de vlag van GOO worden georganiseerd. Hiervoor kan men zich dan inschrijven.

7 DE OUDERS

Het belang van betrokkenheid van ouders

We hopen op een goed en open contact tussen u als ouder(s)/verzorger(s) en het team. Wederzijdse interesse (ouder, pedagogisch medewerk en leerkracht) bevordert de werkmotivatie en de sfeer op het kindcentrum. Ook is men beter in staat om de opvang, het onderwijs en de thuissituatie op elkaar af te stemmen.

Wanneer u (persoonlijke) zaken wilt bespreken of toelichting wilt hebben omtrent zaken, zijn we altijd bereid u te woord te staan. Wij kiezen voor een laagdrempelig contact. KC de Havelt is een klein kindcentrum in het midden van een dorp. Contacten zijn daarom makkelijk te leggen. Heeft u vragen of een probleem, bespreek het dan tijdig met ons. Liever direct bij de juiste personen, dan het gesprek 'aan de poort'.

Informatievoorziening aan ouders over de opvang

Wij vinden een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. Tijdens het brengen en ophalen van de kinderen vindt er structureel een overdracht plaats.

Daarnaast worden alle kinderen die gebruik maken van de opvang dagelijks geobserveerd. Eenmaal per jaar, rond de verjaardag van het kind, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Bij de kinderen die gebruik maken van peuterwerk en dagopvang is de leidraad ons observatiesysteem KIJK.

Voor de kinderen die gebruik maken van de BSO wordt met name gesproken over het welbevinden van uw zoon of dochter.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Het volledig en tijdig informeren van ouders vinden wij zeer belangrijk. Los van incidentele contacten zijn er jaarlijks ook verschillende geplande contactmomenten.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor ouders en verzorgers. De avond is gesplitst in een algemeen en een groepsspecifiek gedeelte. Tijdens deze informatieve ouderavond krijgt u een indruk van de manier van werken op ons kindcentrum.

Inloopkwartier

In de week voorafgaand aan de uitgave van het rapport en/of de oudergesprekken kunnen de ouders van leerlingen in groep 3 t/m 8, vanaf 08.10 uur het lokaal van hun kind binnenlopen en samen met het kind het gemaakte werk bekijken.

Oudergesprekken

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport mee. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee. De plastic hoes blijft eigendom van de school en die krijgen de leerlingen aan het einde van de basisschoolloopbaan mee naar huis.

In november zijn er 10-minuten gesprekken, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. Ook de ouders van de leerlingen van groep 1 en 2. Onderwerp van gesprek is daarbij hoofdzakelijk het welbevinden van het kind. Na het 1^e rapport (februari) worden alle ouders van de groepen 1 t/m 7 uitgenodigd voor een gesprek. Bij het 2^e rapport (juni) krijgen de ouders van leerlingen uit groep 1 t/m 7, waarover de leerkracht een gesprek wil hebben, een uitnodiging. Anderzijds kunnen ook de ouders een gesprek aanvragen. Groep 8 heeft in februari adviesgesprekken m.b.t. de keuze in het voortgezet onderwijs. Hierbij zijn ook de kinderen zelf welkom.

Jaarafsluiting

Aan het einde van het schooljaar is er een jaarafsluiting voor alle ouders; alle groepen geven dan een korte presentatie.

Kindcentrumgids en de jaarbijlage

Deze kindcentrumgids en de jaarlijkse bijlage worden gepubliceerd op www.dehavelt.nl Van de jaarbijlage ontvangen alle ouders een papieren exemplaar en indien men dat wenst kan men ook een papieren versie van de kindcentrumgids krijgen. In de jaarbijlage staan allerlei praktische gegevens en activiteiten voor het huidige schooljaar, alsmede een jaarkalender.

Website

Kindcentrum De Havelst heeft een homepage op het internet: www.dehavelt.nl. Daarop staat informatie over het kindcentrum. Deze site heeft momenteel een nieuwe lay-out gekregen en is verder nog in ontwikkeling.

Het Kindcentrumplan

Het Kindcentrumplan 2019-2023 beschrijft welke plannen het kindcentrum voor een periode van 4 jaar heeft op onderwijskundig en opvanggebied. Dit plan ligt voor iedereen ter inzage en belangstellenden kunnen een exemplaar opvragen bij de directie.

Ouderportaal

Het ouderportaal is een online applicatie waarop ouders kunnen inloggen om berichten vanuit school te bekijken. Deze berichten zijn vaak actueel en specifiek verbonden aan u als ouder of de groep van uw kind. Ouders kunnen via dit systeem makkelijk reageren en berichten versturen naar de pedagogisch medewerker of de groepsleerkracht. In principe wordt ouderportaal elke werkdag bekeken door de medewerkers.

Afspraak

Verder hopen we dat de drempel zo laag is, dat u 'te allen tijde' binnenloopt om een praatje/afspraken te maken met de pedagogisch medewerker of groepsleerkracht van uw kind(eren).

De oudervereniging

De oudervereniging levert een belangrijke en constructieve bijdrage aan de gang van zaken op school. Zij werkt nauw samen met het schoolteam, legt contacten tussen de ouders en de school en wil als klankbord fungeren voor mogelijke op- en aanmerkingen met betrekking tot de schoolactiviteiten.

Jaarlijks terugkerende activiteiten zoals sportdag, kerstviering etc. worden voorbereid en uitgevoerd door werkgroepen die bestaan uit leerkrachten en leden van de oudervereniging. De ervaring leert dat de werkgroepen een beroep kunnen doen op de bereidwilligheid van veel ouders om te assisteren bij deze activiteiten. De oudervereniging bestaat uit ouders van zowel opvang als onderwijs.

Ouderbijdrage

Het bestuur van de oudervereniging vraagt aan de ouder(s)/verzorger(s) van alle leerlingen een vrijwillige bijdrage ter dekking van de kosten van activiteiten die door en met de oudervereniging worden georganiseerd zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, sportdag, enz. De bijdrage wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de oudervereniging. Het hele bedrag komt rechtstreeks de kinderen ten goede. De ouderbijdrage bedraagt €10,00 per kind. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet instemming verlenen aan de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage.

Van haar financieel beleid legt het bestuur jaarlijks verantwoording af tijdens de jaarvergadering.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op IBAN nummer NL88 RABO 0116 1717 82 t.n.v. Oudervereniging basisschool De Havelst o.v.v. de naam en groep van het kind(de kinderen) waarvoor betaald wordt.

In geval kinderen tussentijds op school komen c.q. de school verlaten, zal naar rato een bijdrage worden gevraagd c.q. worden terugbetaald. Hoewel het een vrijwillige bijdrage is, willen wij deze van harte bij u

aanbevelen. Indien niet alle ouders betalen kan de oudervereniging, en daarmee de organisatie van (buiten)schoolse evenementen, in problemen komen. U begrijpt wel, dat het niet mogelijk is om de kinderen van ouders die niet betalen buiten te sluiten. De kinderen mogen onder geen enkele voorwaarde hiervan de dupe worden.

Klassenouder

In het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder. Zij worden hierover geïnformeerd op de informatieavonden en via Ouderportaal.

De taken van een klassenouder: bij organisatorische zaken assisteren of deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan: excursies, museumbezoek etc. en indien gewenst andere ouders betrekken bij activiteiten.

Naast de afgesproken taken onderneemt de klassenouder geen andere acties zonder hierover met de leerkracht contact te hebben gehad. Klassenouders en leerkrachten zien er gezamenlijk op toe dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

De Lokale oudercommissie (LOC)

Ook de opvang heeft wettelijk een Lokale oudercommissie (LOC). Hun taak is meer gericht op de inhoud van de opvang en alles wat hier mee samenhangt. De leden van de LOC maken deel uit van de KC-raad.

KC-raad

Sinds de invoering van de basisschool is een MR verplicht op elke school. De KC-raad van De Havelts bestaat uit MR-leden en LOC-leden. In totaal zijn dat: 8 leden, waarvan er 5 uit en door de ouders gekozen worden en de 3 anderen namens het personeel in de MR zitting nemen.

Gemiddeld zes keer per jaar komen de leden van de MR bij elkaar om beleidszaken te bespreken. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school aangaan. Er wordt niet gesproken over het functioneren van een individuele leerkracht, leerling of ouder. De MR is bevoegd over allerlei zaken aan het bevoegd gezag (= college van bestuur) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Voor een aantal zaken heeft het bevoegd gezag de instemming nodig van de MR, terwijl voor andere zaken om advies gevraagd wordt.

Een paar voorbeelden hiervan:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van de kindcentrumgids en het kindcentrumplan.
- Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.
- Verandering van de grondslag van de school.
- Fusie van de school met een andere school of wijziging van het beleid ter zake.
- Vaststelling van het beleid met betrekking tot aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel.
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het toelaten en verwijderen van leerlingen.

De medezeggenschapsraad waakt dus over het gevoerde en nog te voeren beleid op school. Het is een meedenken om de school zo goed mogelijk te laten functioneren.

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en beginnen in principe om 19.45 uur.

Data, agenda en notulen van de vergadering kunt u vinden op de website www.dehavelts.nl

Op dit moment werken we op KC de Havelts met een KC-raad. Hierin nemen deel de leden van de MR, de LOC, een pedagogisch medewerker en indien nodig de coördinator kinderopvang. Op deze manier hopen we in een grote vorm van saamhorigheid en gezamenlijke belangen de kindcentrumgedachte meer vorm te geven.

Op verzoek zijn de clusterdirecteur en teamleider aanwezig.

GOO-raad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad is er op GOO-niveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, onder de naam GOO-raad. Deze bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

De GOO-raad is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur. Beleidsvoorstellen worden met de deze raad besproken en voorbereid, waarna de raad om instemming of advies gevraagd wordt. Via de GOO-raad kunnen de ouders en de personeelsleden dus invloed uitoefenen op het bovenschoolse beleid.

Leerlingenraad

Kc de Havelt kent eveneens een leerlingenraad. Een aantal keren per jaar gaat de teamleider met deze leerlingenraad in gesprek over onderwerpen die hen bezighouden op het kindcentrum. Ook kan de teamleider vanuit het team gespreksonderwerpen inbrengen. De leden van de leerlingenraad koppelen bevindingen en afspraken terug naar de diverse groepen.

De leerlingenraad bestaat uit 2 leerlingen uit groep 6, 2 leerlingen uit groep 7, 2 leerlingen uit groep 8 en één leerling die de BSO vertegenwoordigt.

Ouderactiviteiten en het bijwonen van leerlingactiviteiten

In het voorafgaande heeft u kunnen lezen dat de ouders op vele manieren en op veel momenten bij het onderwijs en de activiteiten betrokken worden. Voor het meedoen aan klassenactiviteiten waarbij ouderhulp nodig is, wordt u gevraagd door de leerkracht, de klassenouder of via ouderportaal. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij technieklessen, vervoer en begeleiding bij excursies en theaterbezoek, handvaardigheid, het schoolkamp en de schoolreis.

Ouders worden uitgenodigd om diverse activiteiten zoals de week/maandafsluitingen en de jaarafsluiting bij te wonen.

Contact en overleg medewerker en ouders over het kind bij problemen

Wij zien het als een gezamenlijke taak om samen met u als ouder uw kind te begeleiden in zijn of haar kinderjaren. Goede communicatie en wederzijds vertrouwen vinden wij daarbij zeer belangrijk. Wanneer u de pedagogisch medewerker of groepsleerkracht van uw kind, de teamleider of de intern begeleider wilt spreken, bent u altijd welkom op onze school. Het is raadzaam om voor gesprekken die meer tijd vragen vooraf een afspraak te maken.

Klachtenregeling en klachtencommissie machtsmisbruik

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een kindcentrum. Diegenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als reden voor een klacht beschouwen.

Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600,

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie dient € 25,-.klachtengeld betaald te worden.

Vertrouwenspersoon

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwens- personen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op ons kindcentrum is Jolanda Kuipers. Zij is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- Luisteren naar de klacht;
- Informatie geven over de klachtenprocedure;
- Overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- Contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenwerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- Zo nodig bemiddelen;
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- Adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zedes)politie;
- Bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- Contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Drs. Irma van Hezewijk

Tel. 06-54647212

irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

Drs. Marijke Creemers

Tel. 06-20537095

marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

Stichting Leergeld: alle kinderen mogen meedoen

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kunnen doen met leeftijdsgenoten. Ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel.

De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

De hulp kan bestaan uit:

- Het wijzen op wettelijke mogelijkheden,
- De weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen,
- Het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de Stichting.

Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich.

Het werkgebied van de Stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar. Ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o. tel: 06-50979725; leergeldgemert@web.nl; Leergeld Gemert e.o. Postbus 116, 5420 AC Gemert.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: www.leergeld.nl

Schoolongevallenverzekering

Het bestuur heeft een 24-uurs schoolongevallenverzekering afgesloten, die alle leerlingen verzekert. Deze verzekering is geldig gedurende de schooluren, zowel in het gebouw als op de bij de school behorende terreinen.

Ook tijdens het overblijven, excursies, sportevenementen, schoolreisjes en schoolkamp is de verzekering geldig.

W.A.-verzekering

Het schoolbestuur heeft zichzelf, haar personeel en ouders die meehelpen bij diverse activiteiten verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Dit houdt in dat, indien er schade ontstaat door het doen en laten van de school, haar personeel of ouders die meehelpen bij diverse activiteiten deze verzekering wordt aangewend. Of er sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, e.d.

Regels met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden door ouders

Er zijn enkele regels gemaakt die gelden voor ouders die op school allerlei werkzaamheden verrichten:

- Ouders houden zich niet bezig met de inhoudelijke taken van de leerkracht zoals de manier van lesgeven of de leermethodes.
- Ouders mengen zich niet in de relatie tussen een andere ouder en leerkracht. Ouders dienen dan een neutrale positie in te nemen.
- Ouders horen en zien binnen de school allerlei dingen over kinderen. Ze mogen informatie die ze tijdens hun werkzaamheden opnemen niet naar buiten brengen. Discretie is regel.

8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs: Jaarplan 2020-2021

Komend schooljaar hebben wij een vijftal speerpunten waar wij de focus op gaan leggen.

- Rekenonderwijs
- Activiteitenaanbod BSO
- Doorgaande lijn onderbouw (peuterwerk – groep 1, 2 en 3).
- ICT
- OPO Rekenen
- OPO Lezen

Het uitgebreidere jaarplan met de diverse actieplannen ligt ter inzage op het kindcentrum.

9 ZORG VOOR DE RELATIE KINDCENTRUM EN DE OMGEVING

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Antwoord op vragen

“Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Opvoedtwijfels?” Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team

Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid:

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Onderwijs en Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school. Wij proberen die identiteit van de school op een verantwoorde wijze gestalte te geven middels:

1. Het vak godsdienst/levensbeschouwing. Elk jaar wordt een programma voor godsdienst /levensbeschouwing samengesteld. Kerstmis en Pasen zijn de jaarlijks terugkerende vaste ankerpunten. Maar de christelijke traditie komt ook ter sprake in thema's als pesten, agressie, waarden en normen, vriendschap, vrij-zijn en verwondering.

2. De contacten met de parochie. Deze contacten lopen rechtstreeks via de werkgroepen eerste communie en vormsel. We ondersteunen en werken daar waar dat nodig is samen met deze werkgroepen.

Daarnaast besteden we op onze school aandacht aan twee andere vakgebieden, nl.

- Geestelijke stromingen. Om het respect voor andere wereldgodsdiensten te bevorderen, wordt op de school aandacht besteed aan 'geestelijke stromingen'. De belangrijkste wereldgodsdiensten komen ter sprake.
- Sociale waardeoriëntatie. We spreken met de kinderen regelmatig over 'waarden en normen'. We willen kinderen helpen een eigen waarden- en normenstelsel te ontdekken. We helpen kinderen zo uit te groeien tot zelfstandige persoonlijkheden.

Onderwijsbegeleidingsdiensten

Aan het einde van elk schooljaar wordt door de directie in samenspraak met het team en de externe deskundige van een onderwijsbegeleidingsdienst een begeleidingsplan opgesteld. Die begeleiding is gericht op verbetering van het onderwijsleerproces op school, waarbij de school zich meetbare en realistische doelen stelt en activiteiten van school en begeleider zo specifiek mogelijk worden omschreven.

Hulp bij de zorg voor kinderen

De hulp aan de individuele kinderen krijgt gestalte binnen de leerlingbegeleiding. Voor advies en hulp ten behoeve van een optimale schoolloopbaan van individuele leerlingen kan het OPDC (OrthoPedagogisch Didactisch Centrum) van het expertisecentrum worden ingeschakeld. Een hulpverlener (orthopedagoog)

bespreekt met de coördinator leerlingenzorg en de groepsleerkracht(en) hoe hulp kan worden geboden. Soms wordt er onderzoek gedaan. In dat geval vindt er steeds een oudergesprek plaats en wordt aan de ouders vooraf schriftelijke toestemming gevraagd. Er worden gegevens verzameld en vastgelegd. Hierop is de Wet Persoonsregistratie van toepassing. Op grond van deze wet zal zonder toestemming geen enkele informatie aan derden worden verstrekt.

Bibliotheek op school (BOS)

De in oktober 2014 geopende schoolbibliotheek heet BieBos. Alle kinderen hebben thuis een bibliotheekpas. Op school is de bibliotheekpas niet nodig (er is een kopie aanwezig). Met de bibliotheekpas kunnen de kinderen ook boeken lenen bij andere vestigingen van de Lage Beemden. Boeken die geleend zijn in de BieBos kunnen tevens bij deze andere vestigingen worden ingeleverd.

Naast deze schoolbibliotheek onderhoudt KC de Havelt ook andere warme contacten met De Lage Beemden. Zo worden er leesprojecten op school gedaan, levert de bibliotheek expertise in de begeleiding van leerkrachten en wordt twee jaarlijks de leesmonitor afgenomen.

10 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Bewaking van kwaliteit

We weten dat het begrip goed onderwijs relatief is. We proberen elk kind een voor hem/haar zo hoog mogelijk eindniveau te laten behalen. Dat niveau is sterk afhankelijk van de mogelijkheden die een kind in zich heeft. Een bepaald resultaat kan voor het ene kind een grotere prestatie zijn dan voor het andere. Verder spelen ook andere factoren bijv. de thuissituatie, het allochtoon /vluchteling zijn, een belangrijke rol in het volledig kunnen benutten van je mogelijkheden. De toetsscore is dus niet per definitie bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs.

Een kind heeft creatieve, muzikale, sportieve, sociale en emotionele vaardigheden ontwikkeld, die niet getoetst worden maar die wel zeer belangrijk en wezenlijk zijn.

Interne kwaliteit

Elke dag vragen wij ons zelf af of we de goede dingen doen. Of de opbrengsten naar wens zijn, doelen behaald gaan worden en of de kinderen betrokken zijn. Ook het sociaal-emotioneel welbevinden van onze kinderen vinden wij zeer belangrijk.

Daarom gaan wij samen vaak in gesprek. Zijn we kritisch naar ons handelen. Om de zoveel jaar nemen wij deel aan een audit waarin collega's van andere GOO scholen ons bezoeken, de lessen bekijken en ons van feedback voorzien. De GGD bezoekt jaarlijks de opvang en de inspectie voor onderwijs komt eens in de 4 jaar langs voor een bezoek aan De Havel.

Verder volgen wij de maatschappelijke ontwikkelingen en nemen wij deel aan scholing om zo nieuw inzichten ons eigen te maken. Jaarlijks worden ontwikkelingen geëvalueerd en ambities beschreven in het jaarplan.

Toetsen

De vorderingen die leerlingen maken, worden gemeten met de methodegebonden toetsen en met de landelijk gestandaardiseerde toetsen van het leerlingvolgsysteem. Door middel van de methodegebonden toetsen wordt gekeken of de aangeboden leerstof door de leerlingen beheerst wordt. Indien nodig wordt het lesprogramma bijgesteld.

Vanaf groep 3 maken de leerlingen landelijk gestandaardiseerde toetsen op het gebied van ordenen, taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, studievaardigheden en rekenen. (CITO-LVS; leerlingvolgsysteem)

Het dagelijkse werk van kinderen

De leerkrachten houden de vorderingen van elk kind bij. Ze kijken of ieder kind de aangeboden stof beheerst. Ze beoordelen toetsen, verwerkingsopdrachten, werkstukken en huiswerkopdrachten. Daarbij wordt niet alleen op het resultaat gelet. De manier waarop een kind tot een resultaat is gekomen, wordt ook bekeken. Het totaaloverzicht van deze leerresultaten vormt de basis voor de uiteindelijke beoordeling op het rapport. Daarnaast worden de scores van de LVS-toetsen vermeld.

Procedure advisering

In groep 8 krijgen de kinderen en hun ouders een advisering te horen m.b.t. het vervolgonderwijs. De procedure tot advisering wordt zorgvuldig doorlopen:

Gr 7: Advies voorlopige denkrichting bij eerste rapportgesprek.

Gr 8: Adviesgesprek door leerkracht groep 8, na overleg met lkr. 6-7- en IB-er.

Hierna volgt de aanmelding bij het VO. Na de eindtoets kan een bijstelling naar boven plaatsvinden.

De eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen een verplichte eindtoets basisonderwijs. De uitslagen kunnen voor de school aanleiding zijn om accenten te verschuiven (bijvoorbeeld: woordenschatontwikkeling).

Voorheen gebruikten we altijd de Cito-eindtoets. Sinds het schooljaar 16-17 maken we gebruik van de, eveneens door de inspectie goedgekeurde, IEP-toets.

De scores bij de CITO-eindtoets zijn minimaal 501, maximaal 550.

De maximumscore bij de IEP-eindtoets is 100.

		Resultaat De Havel	Landelijk gemiddelde
Schooljr. 16-17	IEP-eindtoets	87	78,3
Schooljr. 17-18	IEP-eindtoets	82,6	81,0

Na het basisonderwijs

Bij het verstrekken van de uitstroomgegevens willen we een kanttekening plaatsen.

Wij vinden het niet belangrijk naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, mits het maar de beste onderwijsvorm is voor ieder kind afzonderlijk. Het is net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO als een meer theoretisch begaafde leerling op het VWO. Helaas wordt vaak aan het VWO, maatschappelijk gezien, meer waarde gehecht. Wij vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden en behoeftes van het kind dan een relatief grote uitstroom naar het HAVO of VWO te realiseren. Waar het uiteindelijk om gaat is te kunnen constateren dat de leerlingen op de bij hun passende vervolgopleiding terecht zijn gekomen.

Uitstroomgegevens van leerlingen van groep 8.

Schooljaar	17-18	18-19	19-20
naar brugklas	aantal	aantal	aantal
vwo	2	6	4
vwo/havo	1	5	1
havo	1	4	4
havo/vmbo	4	2	2
vmbo-tg	4	4	1
vmbo-kb	1	0	4
vmbo-bb	2	3	1
vso	0	0	0
totaal	15	24	17



11 RECHTEN EN PLICHTEN

Openingstijden Peuterwerk

Peuterwerk is open op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van: 8.30 uur tot 12.30 uur. De middagtijden op maandag, dinsdag en donderdag zijn van 12.30 uur tot 16.30 uur. Peuterwerk hanteert dezelfde vakanties en vrije dagen als school, behalve de studiedagen van school.

Openingstijden Kinderopvang

Van 7.30 uur tot 18.30 uur is er de mogelijkheid van kinderopvang voor kinderen van 0-4 jaar op maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag. Op woensdag van 7.30 tot 13.00 uur. De dagopvang is op woensdagmiddag en vrijdag de hele dag gesloten. Dezelfde tijden gelden voor in de schoolvakanties.

Buiten Schoolse Opvang

Aansluitend aan de schooltijden, op maandag, dinsdag en donderdag tot 18.30 uur. In de vakanties vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur, op maandag, dinsdag en donderdag en op woensdag van 7.30 uur tot 13.00 uur. De voorschoolse opvang is in de schoolweken open op maandag t/m donderdag.

Combinatie dagopvang en peuterwerk

De dagopvang wordt gecombineerd met het Peuterwerk. Dit betekent dat op de tijden van Peuterwerk de kinderen bij de dagopvang komen. Gezamenlijk wordt er dan gespeeld en is er voor alle kinderen een aanbod van diverse activiteiten in het kader van de Vroege Voorschoolse Educatie (VVE). Daarnaast volgen de kinderen van de dagopvang het gewone ritme, waarbij ook gegeten en geslapen wordt.

Lestijden van het onderwijs groep 1 t/m 8

Vanaf schooljaar 20-21 werken wij op maandag, dinsdag en donderdag met een continuooster. De kinderen blijven tussen de middag op school over en lunchen in de klas. Ze hebben daarnaast ook een half uur buitenspeeltijd.

Maandag	8.25 uur - 14.50 uur
Dinsdag	8.25 uur - 14.50 uur
Woensdag	8.25 uur - 12.30 uur
Donderdag	8.25 uur - 14.50 uur
Vrijdag	8.25 uur - 12.30 uur

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Leerlingen mogen niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de lessen op school zijn. Ze lopen dan rechtstreeks naar binnen naar hun klas waar de lessen om 8.25 uur beginnen.

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 en 3 mogen iedere morgen vanaf 8.15 hun kind naar binnen brengen.

Vakantietijden

Binnen stichting GOO zijn er bindende afspraken gemaakt om bij het plannen van de schoolvakanties uit te gaan van:

- De door de Rijksoverheid vastgestelde vakanties.
- Het Provinciaal Advies schoolvakanties.

Voor de jaarlijkse vakantietijden en vrije dagen verwijzen wij u naar de jaarlijkse bijlage die u via uw kind aan het begin van het schooljaar ontvangt.

Als school voldoen we aan de verplichte lestijden die door het ministerie zijn vastgesteld. Elk kind moet in 8 jaar tijd 7520 uur les krijgen. We draaien inmiddels gelijke lesdagen voor alle kinderen. In schooljaar 21-22 krijgt elke groep 940 per jaar les.

De huidige groep 7 en 8 halen deze norm nog niet, doordat zijn in hun kleuterjaren niet elk dagdeel naar school hoefden. In het schooljaar 20-21 maken we nog één jaar extra uren om dit te compenseren. De groepen 1 t/m 6 krijgen extra studiedagen, zodat zij niet teveel uren maken.

Regels in geval van schoolverzuim

Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig. Ze mogen naar school en het overgrote deel van de vierjarige kinderen maakt gebruik van deze mogelijkheid.

Kinderen van vijf jaar zijn wel leerplichtig. Is een hele schoolweek echter in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de teamleider.

Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de teamleider

Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Kinderen vanaf zes jaar zijn volledig leerplichtig.

Leerplichtige kinderen moeten naar school. In bepaalde gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. Die mogelijkheden staan hieronder duidelijk beschreven.

Wij stellen het op prijs wanneer u ook voor uw vierjarige kind(eren) verlof vraagt, zoals u dat bij een ouder kind verplicht bent. Wij willen graag weten waarom en wanneer een kind niet op school is.

Wanneer kinderen zonder toestemming van de directie niet aanwezig zijn op school, noemen we dat ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer kinderen vaker ongeoorloofd verzuimen, kan de leerplichtambtenaar samen met de officier van justitie maatregelen nemen.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten

In de volgende gevallen kan verlof worden verleend:

Redenen:

Ziekte van het kind

Bezoek aan arts e.d.

Verhuizing en kennismaking met nieuwe school.

Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Ernstig zieke familieleden.

Overlijden familieleden.

Bijwonen van huwelijk familieleden.

Ambts-of huwelijksjubilea familieleden.

Medische of sociale redenen.

Geen vakantiemogelijkheden in de schoolvakanties

Wijze van melden of aanvragen:

Via ouderportaal melding naar de leerkracht.

Via ouderportaal melding naar de leerkracht.

Mondeling of via ouderportaal bij de teamleider

Via ouderportaal bij de teamleider

Mondeling of via ouderportaal bij de teamleider.

Mondeling of via ouderportaal bij de teamleider

Verlofverzoek via ouderportaal bij de teamleider.

Verlofverzoek via ouderportaal bij de teamleider.

Verlofverzoek via ouderportaal bij de teamleider.

Verlofverzoek via ouderportaal bij de teamleider.

Wanneer er voor kinderen verlof nodig is kunt u via ouderportaal contact opnemen met de teamleider.

Verlof wordt gegeven volgens de wettelijke richtlijnen. In bijzondere gevallen zal de teamleider het nodig vinden om vooraf overleg te hebben met de leerplichtambtenaar.

Regels voor extra vakantie, vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Voor extra vakantie of vakantiedagen mag geen verlof worden gegeven. Er is echter één uitzondering. In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke vakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend. Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de teamleider. U dient bij een verlofaanvraag in deze wel een ondertekende werkgeversverklaring te overhandigen, waaruit blijkt dat u niet in de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt.

Toestemming voor verlof dat langer duurt dan tien schooldagen is uitgesloten. Ook de leerplichtambtenaar kan hier geen beslissing over nemen; het is wettelijk niet toegestaan. Blijkt dat ouders toch langer op vakantie gaan, dan is de teamleider verplicht de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim te melden aan de gemeente.

De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren te worden ingediend.

Let erop dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip kunnen beginnen.

Vakantieverlof in de eerste twee weken na de zomervakantie is niet mogelijk.

Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook. Verder mist uw kind hierdoor ook onderwijs en belangrijke momenten in de klas. Daarom is ons dringend verzoek: vraag geen zaken aan ons, die we toch niet mogen toestaan.

Meer info op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating

De kinderen die worden aangemeld, worden in principe ook toegelaten. In zeer bijzondere gevallen zal de directie contact opnemen met het college van bestuur. Het bevoegd gezag beslist dan over de toelating.

Schorsing

Schorsing van een leerling zal alleen maar gebeuren na gesprekken met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en het bevoegd gezag. De ouders worden ook schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden van schorsing (zie beleidsstuk "Leerlingen met structureel grens-overschrijdend gedrag".)

Verwijdering

De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar langer dan acht weken gezocht is naar een school die bereid is de leerling toe te laten, kan toch tot verwijdering worden overgegaan.

De school houdt zich aan het gestelde in de Wet Primair Onderwijs artikel 40.

Sponsoring

Sponsoring wordt onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

- Het moet organisatorisch mogelijk zijn.
- Tot sponsoring van nieuwe projecten kan alleen worden overgegaan in overleg met de teamleider, medezeggenschapsraad en college van bestuur.
- De continuïteit van gesponsorde projecten moet gewaarborgd zijn.
- Er mogen geen verplichtingen ontstaan waaraan de school niet kan of wil voldoen.
- Er mag passieve, onopvallende reclame tegenover staan, bijv. in de vorm van een advertentie.
- Er mag geen reclame gemaakt worden voor zaken die de geestelijke of lichamelijke gezondheid schaden.
- Folders mogen alleen worden uitgedeeld als dit niet in strijd is met de regels en er geen commerciële bedoelingen achter schuil gaan.

Sponsors kunnen worden aangezocht voor de inrichting van het schoolgebouw en de omgeving, voor medefinanciering van drukwerk of buitenschoolse activiteiten, voor het aanschaffen van extra materialen en voor activiteiten voor een goed doel.

De volledige regeling sponsorbeleid ligt op school ter inzage voor belangstellenden.

12 NAMEN EN ADRESSEN

Gemeente Gemert-Bakel

Postbus 10.000

5420 DA Gemert 0492-378500

Inspectie cvan het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

GOO

College van bestuur:

Ab Groen (voorzitter)

Postbus 39

5420 AA Gemert 088-0088500

www.stichtinggoo.nl

Vertrouwensinspecteur van de inspectie

Tel: 0900-1113111

Jeugdgezondheidszorg

De Zorgboog en GGD

Julianastraat 2-004

5421 DB Gemert

T JGZ 0900-899 86 36

I www.zorgboog.nl

T GGD 088-0031 422

I www.ggdbzo.nl/jgz



13 Afkortingenlijst

AB-er	ambulant begeleider
ASS	autisme spectrum stoornissen
ARBO	arbeidsomstandigheden wet
AVI	analyse van individualiseringsvormen
BB	bovenbouw
BHV	bedrijfshulpverlener
BSO	buitenschoolse opvang
BVL	Brabants veiligheidslabel
CITO	centraal instituut voor toetsontwikkeling
DHH	digitaal handelingsplan hoogbegaafdheid
GGD	gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HGW	handelingsgericht werken
IB-er	intern begeleider
ICT	informatie communicatie technologie
IEP	ICE Eindevaluatie Primair onderwijs
IHP	individueel handelingsplan
IPC	intern contact persoon
Ln	leerlingen
LVS	leerling volgsysteem
MFA	multifunctionele accommodatie
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OB	onderbouw
OPDC	Orthopedagogisch didactisch centrum
PAGO	periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek
Plv	plaatsvervangend
PO	primair onderwijs
POP	persoonlijk ontwikkelingsplan
PW	peuterwerk
RI&E	risico inventarisatie en evaluatie
SBO	speciaal basisonderwijs
ROC	regionaal opleidingen centrum
SCOL	sociale competentie observatielijst
SMART	specifiek, meetbaar, acceptabel, resultaat, tijdpad
SMO	sociaal medisch overleg
SO	speciaal onderwijs
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
TSO	tussenschoolse opvang
VBA	firmanaam begeleidende arbodienst
VO	voortgezet onderwijs
VMBO	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VMBO-th	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs-theoretisch
VMBO-gem	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs-gemengd
VMBO-kb	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs-kader beroeps
VMBO-bb	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs-basis beroeps
VVE	voor –en vroegschoolse educatie
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WSNS	weer samen naar school